

Die **Stadt Wittmund** sucht zur Verstärkung des Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



Verwaltungsfachangestellten

(m/w/d)

im Fachdienst Stadtkasse

Tätigkeit:

- Einbuchung der Anordnungen nach der Jahreshauptveranlagung sowie nach Veränderungsveranlagungen
- Durchführung der Umbuchungsläufe nach den Veranlagungen (Soll-Ist-Ausgleich)
- Überwachung von Ratenzahlungen und Aussetzungen der Vollziehung
- Prüfung unklarer Einnahmen
- Erstellung von Mahnungen und Vollstreckungsaufträgen bei offenen Posten
- Unterstützung des Vollstreckungsinendienstes
- Vertretung der Leitung des Fachdienstes Stadtkasse (ohne Leitungsfunktion, ohne Stundung, Niederschlagung und Erlass)
- Unterstützung der Leitung des Fachdienstes Stadtkasse beim Tagesgeschäft der Buchhaltung
- Verwaltung des Verwahrgelasses

Arbeitsbedingungen:

- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Eingruppierung in der **Entgeltgruppe 6** der Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA) zum TVöD
- Durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit von **39 Stunden**
- **30 Urlaubstage**
- Möglichkeit zu bedarfsorientierten **Fortbildungen**
- Betriebliches **Gesundheitsmanagement** durch die Möglichkeit zur Teilnahme am **Hansefit-Programm¹**
- **VBL-Zusatzversorgung**

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
 - als **Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)** oder
 - vergleichbar (insbesondere Angestelltenlehrgang I und sog. „Erste Prüfung“)
- Möglichst Erfahrung in den o. g. Aufgabengebieten
- Hohe Identifikation mit dem zu betreuenden Aufgabenbereich
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (insbesondere Outlook, Word und Excel),
- Zielorientierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Spontantät, Aufgeschlossenheit, Flexibilität und persönliche Einsatzbereitschaft
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit, Organisationsgeschick, Kreativität und Engagement
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

¹ Mit einem Eigenanteil von nur 20 Euro im Monat ist es Ihnen möglich, **alle** sog. Verbundanlagen der Fa. Hansefit GmbH & Co. KG zu nutzen. Welche Verbundanlagen in Ihrem Umkreis liegen, können Sie unter <https://www.hansefit.de/studio-finden/> in Erfahrung bringen.

Bewerbungsmodalitäten

Bei Interesse an der angebotenen Stelle senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (insbesondere tabellarischer Lebenslauf, Nachweis/e über erlangte Berufsausbildung/en, Schul- und Arbeitszeugnisse etc.) bitte möglichst in **einer PDF-Datei** mit einer maximalen Größe von 25 Megabyte bis zum

23. Juni 2019

per E-Mail an personal@stadt.wittmund.de.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung natürlich auch postalisch an die folgende Adresse senden:

**Stadt Wittmund
Personal und IT
Kurt-Schwitters-Platz 1
26409 Wittmund**

Der Bewerbung kann selbstverständlich auch ein Telefonat mit

Herrn Habben
(Tel.: **04462/983-278**)

oder mit

Herrn Wöhrle
(Tel.: **04462/983-219**)

vorausgehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! ☺